

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большаяякинская основная
общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»



«Татарстан Республикасы
Зеленодол муниципаль районы
Олы Яке төп гомуми белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе

422524, Зеленодольский район, с. Большие Яки, ул. Школьная, д. 1

https://edu.tatar.ru/z_dol/b-yaki/sch

e-mail: bolyaki@yandex.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 31 » 08 20 23 года

№ 04

О предотвращении терроризма

В целях предотвращения террористических актов в здании и на территории школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе комиссию по предотвращению терроризма в составе:

* Гатауллина М.И. – директор школы, председатель комиссии;

* И.С. Назыров – учитель физической культуры;

* Д.Н. Гатауллина – завхоз школы.

2. Организовать постоянную работу сторожей с 19.00 до 07.00 ежедневно, а в выходные и праздничные дни – круглосуточно. Во время дежурства сторож несет материальную ответственность за все материально-технические ценности школы. Сторожу категорически запрещается покидать место работы до прихода дежурного технического персонала.

3. Вменить в обязанность сторожу, а также дежурному техническому персоналу ежедневно вести запись в «Журнале приема и сдачи дежурства по школе».

4. С 07.00 до 19.00 ответственность за материально-технические ценности школы несет дежурный технический персонал. График дежурства технического персонала составляет завхоз Гатауллина Д.Н., график утверждается директором школы. Дежурному техническому персоналу категорически запрещается впускать в здание школы посторонних людей без разрешения директора учреждения.

5. Определить график дежурства администрации школы в следующем порядке:

Понедельник – директор школы М.И. Гатауллина

Вторник – завхоз Гатауллина Д.Н.

Среда – директор школы М.И. Гатауллина

Четверг – завхоз Гатауллина Д.Н.

Пятница – директор школы М.И. Гатауллина

Суббота – завхоз Гатауллина Д.Н.

Дежурство администрации начинается в 07.30 и заканчивается в 15.00

6. Всем сотрудникам школы обращать внимание на подозрительные предметы, сумки, пакеты и др., о чем незамедлительно сообщать руководству школы.

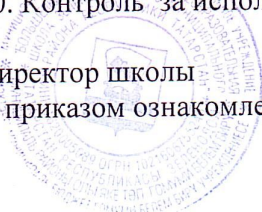
7. Председателю комиссии по предотвращению терроризма М.И. Гатауллиной провести инструктаж о предотвращении терроризма с коллективом школы.

8. Вменить в обязанность председателю комиссии по предотвращению терроризма проведение еженедельного осмотра «Журнала приема и сдачи дежурства по школе», который ведут сторожа и дежурный технический персонал.

9. Классным руководителям 1-9 классов провести с учащимися инструктаж о предотвращении терроризма под роспись в соответствующих журналах.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



М.И. Гатауллина

М.И. Гатауллина

З.А. Флаукурова 31.08.23
Д.А. Зарипова 31.08.23
Д.Х. Табигуришова 31.08.23
Л.А. Миндубаева 31.08.23

Принят М. И. Григорьев 31.08.23
Алексеев И. С. Касаров 31.08.25
Зубов З. А. Урманов 31.08.23